



Procedura zapobiegania nieuczciwym praktykom podczas zaliczeń i egzaminów

W celu możliwie najpełniejszego zapewniania rzetelności weryfikacji efektów uczenia się oraz urzeczywistniania uczciwości w relacjach między studentami i między studentami a wykładowcami wprowadza się następującą procedurę zapobiegania nieuczciwym praktykom podczas zaliczeń i egzaminów:

1. Prace zaliczeniowe przygotowywane poza zajęciami muszą szanować prawa autorskie oraz czynić zadość dopuszczalnym standardom korzystania z narzędzi AI. Muszą one wskazywać wykorzystane źródła wiedzy oraz zakres wykorzystania AI.
2. Przed przystąpieniem do zaliczenia oraz egzaminu w formie pisemnej prowadzący może poprosić studentów o złożenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, toreb oraz podobnych przedmiotów we wskazanym miejscu uniemożliwiającym korzystanie z nich. W razie wątpliwości co do tożsamości prowadzący może poprosić studentów o okazanie legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości.
3. Przed rozpoczęciem zaliczenia oraz egzaminu w formie pisemnej prowadzący może poprosić studentów o zajęcie wskazanych przez niego miejsc na sali poprzez zachowanie odpowiednich odległości między nimi, zmianę wcześniej zajętego miejsca na inne, zmianę rzędu i inne podobne czynności.
4. Podczas zaliczeń oraz egzaminów w formie pisemnej studenci nie mogą korzystać z materiałów będących ściągami oraz komunikować się ze sobą i z innymi osobami a zachowania odmienne mogą stanowić podstawę decyzji prowadzącego o zakończeniu zaliczenia oraz egzaminu i wystawieniu oceny niedostatecznej.
5. Korzystanie z materiałów pomocniczych w wersji elektronicznej lub drukowanej, w szczególności z aktów prawnych, orzecznictwa, danych statystycznych i innych źródeł wiedzy, może mieć miejsce podczas zaliczeń i egzaminów na zasadach i w zakresie określonym przez prowadzącego. Stwierdzenie przez prowadzącego korzystania przez studenta podczas zaliczenia oraz egzaminu z urządzeń elektronicznych lub materiałów pomocniczych w wersji drukowanej w przypadkach, gdy nie dopuszczono tego lub w sposób sprzeczny z ustaleniami może stanowić podstawę decyzji prowadzącego o zakończeniu zaliczenia oraz egzaminu i wystawieniu oceny niedostatecznej.
6. W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego nieuczciwego postępowania studenta podczas zaliczeń i egzaminów sporządza on notatkę służbową, którą przekazuje prodziekan do spraw kształcenia. Prodziekan do spraw kształcenia przeprowadza ze studentem rozmowę w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W przypadkach szczególnie nagannych, w szczególności przystąpienia do zaliczenia i egzaminu osoby podszywającej się pod studenta oraz komunikowania się przez studenta z osobami trzecimi przy użyciu urządzeń umożliwiających to na odległość, prodziekan do spraw kształcenia informuje dziekana, który winien rozważyć skierowanie sprawy do postępowania dyscyplinarnego.