



Procedura okresowego przeglądu infrastruktury dydaktycznej

W celu możliwie najpełniejszego przeglądu infrastruktury dydaktycznej Wydziału Prawa i Ekonomii UKW w Bydgoszczy, w tym infrastruktury informatycznej, dla jak najlepszego zapewnienia jakości kształcenia wprowadza się następującą procedurę okresowego jej przeglądu:

1. Nie rzadziej niż raz na kwartał dziekan i prodziekani w obecności opiekuna budynku przynależnego Wydziałowi dokonują przeglądu infrastruktury dydaktycznej poprzez wizytację każdej z sali i wizualny jej przegląd. Na tej podstawie dziekan zgłasza kanclerz lub zastępcy kanclerz zapotrzebowania w zakresie remontów i innych działań niezbędnych dla utrzymania infrastruktury dydaktycznej w należytym stanie.
2. Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie osoba zatrudniona w sekretariacie Wydziału wyznaczona przez dziekana w obecności opiekuna budynku dokonują przeglądu urządzeń pozostających na wyposażeniu każdej z sali, w szczególności projektorów i tablic multimedialnych. Na tej podstawie opiekun budynku zgłasza odpowiednio działowi administracyjno-gospodarczemu lub działowi informatyzacji zapotrzebowania niezbędne dla zapewnienia sprawności tych urządzeń oraz ich wymiany i uzupełnienia.
3. Każda z osób prowadzących zajęcia zobowiązana jest zgłaszać do sekretariatu Wydziału zauważone nieprawidłowości w działaniu wyposażenia sali, w których realizuje zajęcia. Każda z osób prowadzących zajęcia w pracowniach komputerowych zobowiązana jest zgłaszać do sekretariatu Wydziału zauważone nieprawidłowości w działaniu projektora, komputerów i oprogramowania używanego podczas zajęć. Osoby zatrudnione w sekretariacie Wydziału zgłaszają odpowiednio działowi administracyjno-gospodarczemu lub działowi informatyzacji prośby o usunięcie nieprawidłowości w działaniu urządzeń technicznych i informatycznych niezbędnych dla prawidłowego realizowania zajęć.
4. Remontów sali, pomieszczeń katedr i toalet dokonuje się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych przy założeniu, że każdego roku odświeżeniu podlega kilka pomieszczeń poprzez malowanie ścian, wymianę podłóg i inne niezbędne zabiegi remontowe. Wytypowania ich dokonują dziekan, prodziekani i opiekun budynku odpowiednio wcześniej, tak aby możliwe było objęcie ich planem remontów obowiązującym w Uniwersytecie.