

Uchwała nr 2/2024/2025
Rady Kierunku Prawo
Wydziału Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
z dnia 29.04.2025 r.

w sprawie regulaminu dyplomowania na kierunku prawo

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 29 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Kierunku w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Rada Kierunku Prawo Wydziału Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dyplomowania na kierunku prawo określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Regulamin dyplomowania obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.

§ 3

1. Uchwała podlega przedłożeniu Dyrektor Kolegium IV celem zatwierdzenia przez Radę Kolegium IV.
2. Regulamin ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

Przewodniczący Rady Kierunku Prawo
Wydziału Prawa i Ekonomii UKW



UNIwersYTET
KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU PRAWO
NA WYDZIALE PRAWA I EKONOMII
UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY**

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszego Regulaminu dyplomowania, zwanego dalej Regulaminem, jest określenie szczegółowych zasad procesu dyplomowania studentów kierunku prawo, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

§ 2

Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa (magisterska) jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Student wybiera promotora pracy dyplomowej zapisując się na wybrane seminarium w ramach rejestracji na zajęcia.
3. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planie studiów.
4. Zmiana promotora wymaga zgody Prodziekana ds. kształcenia (nauki prawne) wyrażonej na wniosek studenta zaopiniowany przez obecnego i proponowanego promotora.
5. Warunkiem zaliczenia seminarium na ostatnim semestrze studiów jest zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej.
6. Studenci przygotowują pracę dyplomową zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 53/2022/2023 Rektora UKW z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu oraz wytycznymi promotora pracy.
7. Praca jest przygotowywana pod kierunkiem promotora poprzez regularne konsultacje i monitorowanie postępów pracy, poczynwszy od ustalenia w drodze indywidualnych uzgodnień tematu pracy i przedłożenia go do zatwierdzenia Radzie Kierunku. Promotor przeprowadza weryfikację pracy pod kątem merytorycznym oraz redakcyjnym.

8. Promotor dopuszcza do obrony pracę, która została poprawnie wprowadzona do APD, zweryfikowana przez promotora oraz której badanie programem JSA wykazuje podobieństwo treści w granicach racjonalnego poziomu (sugerowane nieprzekraczanie 20-40%). Dopuszczenie do obrony pracy wykazującej podobieństwo treści na wyższym poziomie wymaga uzasadnienia.

§ 3

Egzamin dyplomowy

1. Harmonogram egzaminów dyplomowych ustala i ogłasza Prodziekan ds. kształcenia (nauki prawne) do dnia 10 kwietnia każdego roku akademickiego.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej w języku polskim przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
3. Egzamin dyplomowy składa się z trzech części: omówienia przez studenta pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytanie promotora i odpowiedzi na pytanie recenzenta. Omówienie przez studenta pracy dyplomowej służy sprawdzeniu umiejętności przedstawienia pracy w zakresie jej tematu, celów, hipotez, zakresu przedmiotowego, wykorzystanych źródeł informacji i metod badawczych, wniosków.
4. Pytania na egzaminie dyplomowym są formułowane na podstawie listy zagadnień określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Egzamin dyplomowy powinien wykazać, że student:
 - 1) posiada ogólną wiedzę z przedmiotów objętych programem studiów;
 - 2) potrafi wyczerpująco i przekonująco przedstawić odpowiedzi na pytania z obszaru tematycznego pracy dyplomowej, posługując się przy tym zarówno wiadomościami z literatury, jak i sądami własnymi;
 - 3) samodzielnie identyfikuje problemy postawione w zadanych pytaniach;
 - 4) prowadzi wywód logicznie, posługuje się jasnym i precyzyjnym językiem.
6. Każda z części egzaminu jest oceniana osobno. Ocenę egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna trzech ocen za poszczególne jego części. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Regulaminie studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
7. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania przez dyplomanta komisja egzaminacyjna odbywa niejawną naradę nad ocenieniem odpowiedzi oraz sporządza protokół z egzaminu dyplomowego.
8. Komisja egzaminacyjna informuje dyplomanta o ocenie otrzymanej z egzaminu dyplomowego oraz ocenie całościowej, podlegającej wpisaniu na dyplomie, określanej na podstawie: oceny pracy dyplomowej, oceny z egzaminu dyplomowego i średniej ocen z toku studiów.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie do organizacji procesu dyplomowania zastosowanie mają:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023, poz. 742 ze zm.);
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf>
 - 2) Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 45/2022/2023 Senatu UKW z dnia 27 kwietnia 2023 r.
<https://bip.ukw.edu.pl/download/63414/regulamin-studi%C3%B3w-2023.pdf>;
 - 3) Procedura dyplomowania Kolegium IV Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
https://www.ukw.edu.pl/jednostka/kolegium_iv/procedury;

- 4) Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych przyjęta przez Radę Kolegium IV
https://www.ukw.edu.pl/jednostka/kolegium_iv/procedury;
- 5) Zarządzenie Nr 53/2022/2023 Rektora UKW z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)
https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/13378/53_Zarz%C4%85dzenie_APD.pdf;
- 6) Zarządzenie nr 41/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 10 stycznia 2021 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego
https://www.ukw.edu.pl/akty-prawne/plik/11943/41_Polityka_Jako%C5%9Bci_wersja_ostatnia.pdf.

ZASADY OGÓLNE

Praca dyplomowa przygotowywana na kierunku prawo powinna być powiązana z treściami programowymi kierunku.

Podstawowym wymogiem stawianym pracy dyplomowej (wynikającym z samej ustawy) jest samodzielność opracowania. Oznacza to konieczność przynajmniej elementarnego własnego, oryginalnego wkładu pracy przez studenta. W wypadku kierunku prawo zakłada się, że opracowanie ma dotyczyć zagadnienia naukowego. Waleń pracy naukowej nie ma więc opracowanie będące jedynie zbiorem informacji popularyzujących wiedzę. Ze względu na praktyczny profil studiów należy zwrócić szczególną uwagę na uwzględnienie w pracy aspektu praktycznego. Takim praktycznym aspektem jest np. omówienie praktyki stosowania źródeł prawa, przeanalizowanie w szerokim zakresie orzecznictwa sądowego, dokonanie studium przypadku czy ewentualnie przeprowadzenie badań empirycznych przy wykorzystaniu metod statystycznych.

Bezpośrednią opiekę nad wykonaniem pracy dyplomowej sprawuje promotor. Promotor pomaga dyplomantowi w ustaleniu tematu pracy, jej planu i struktury, wyboru metod badawczych oraz doboru źródeł wiedzy niezbędnych dla jej przygotowania, w tym publikacji i aktów prawnych, określa zasady techniczne i formalne przygotowania pracy dyplomowej i weryfikuje ostateczną jej redakcję. Promotor czuwa nad jakością merytoryczną pracy oraz nad terminowością jej przedłożenia.

.....

WYMOGI SZCZEGÓŁOWE

Temat pracy

Temat pracy musi uwzględniać wyżej wymienione zasady ogólne dotyczące koncepcji pracy i odznaczać się stosownym stopniem szczegółowości. Wspólne ustalenia studenta i promotora w zakresie wyboru tematu mogą być efektem:

- a) ustaleń poczynionych przez promotora, a wynikających w szczególności ze znajomości przez niego potrzeb analizy konkretnych problemów,
- b) zgłoszenia przez studenta wynikającego z jego doświadczeń zdobytych podczas studiów (w tym praktyk studenckich) lub opartych o jego doświadczenia zawodowe lub szczególne zainteresowania,
- c) zdiagnozowanych poprzez współpracę z interesariuszami zewnętrznymi potrzeb podjęcia eksploracji konkretnych zagadnień dotyczących stosowania prawa.

Temat musi być sformułowany czytelnie, zgodnie z najwyższymi standardami języka polskiego, jak też języka prawnego i prawniczego.

Temat pracy powinien wiązać się z dyscypliną, w której promotor uzyskał stopień naukowy, a w jej ramach – pozostawać w zakresie specjalności, w której prowadzi aktywność naukową, dydaktyczną lub praktyczną zawodową.

Zawartość pracy

Praca musi zawierać: stronę tytułową, oświadczenie autora, streszczenie, spis treści, wstęp, rozdziały stanowiące jej zasadniczą treść, podsumowanie oraz bibliografię, ewentualnie spis tabel, spis rysunków, spis załączników, załączniki.

Streszczenie - stanowi syntetyczną charakterystykę pracy i zawiera najważniejsze kwestie dotyczące pracy.

Wstęp – zawiera ogólne informacje dotyczące pracy, składające się z:

- uzasadnienia wyboru tematu, w tym jego znaczenia praktycznego,
- celów stawianych sobie przez autora pracy, w tym co do zakresu analiz i ich skutków,
- identyfikacji problemu, jaki ma być rozwiązany oraz wstępnego wskazania zakresu analizy, w tym dogmatycznej i ewentualnie empirycznej,
- informacji na temat użytych metod badawczych, tj. np. metody formalnodogmatycznej, metody statystycznej, metody monograficznej, ewentualnie metody komparatystycznej,
- ogólnego wskazania wykorzystanych źródeł wiedzy, w tym podstawowej literatury i orzecznictwa oraz – w miarę możliwości – określenia stanu badań nad wybranym tematem,
- informacji o strukturze pracy, w szczególności odniesienie do tematyki poszczególnych rozdziałów, ich liczby i kolejności.

Część główna pracy – podzielona na rozdziały i podrozdziały. Rozdziały powinny stanowić zamkniętą całość obejmującą kompleksowo część wybranego zagadnienia, które podjęto w pracy. Rozdziały w miarę możliwości powinny być zbliżone do siebie objętościowo. Zalecany jest podział rozdziałów na podrozdziały.

Tytuły rozdziałów i podrozdziałów muszą być zgodne ze standardami języka polskiego oraz języka prawnego i prawniczego i nie mogą stanowić powtórzeń tematu pracy.

Podsumowanie – obejmuje:

- ocenę tego, w jakim stopniu udało się zrealizować sformułowany we wstępie cel,
- własną opinię odnośnie do zagadnień podjętych w pracy, w tym – w miarę możliwości - sformułowanie wniosków *de lege lata* oraz postulatów *de lege ferenda*.

Bibliografia – powinna odzwierciedlać wszystkie pozycje do których odwołuje się autor pracy w przypisach do tekstu, ale nie może zawierać prac tam nie przywołanych. Należy w niej wyodrębnić: źródła prawa według ich systematyzacji pionowej z uwzględnieniem chronologii, publikacje według alfabetycznej kolejności ich autorów lub tytułów w przypadku prac pod redakcją, orzeczenia, strony internetowe, pozostałe źródła. Poszczególnych pozycji nie należy numerować.

WYMOGI TECHNICZNE I REKOMENDOWANE WYMOGI REDAKCYJNE

1. Objętość pracy dyplomowej (bez załączników) powinna wynosić minimum 50 - 60 stron.
2. Redagowanie przypisów w zakresie literatury:
 - książka autorska: pierwsza litera imienia autora, nazwisko autora, tytuł książki (może być kursywą), miejsce i rok wydania, numer strony
 - przykład: M. Sieradzka, *Porozumienia franczyzy w świetle prawa konkurencji*, Warszawa 2020, s. 18.
 - praca zbiorowa: pierwsza litera imienia autora, nazwisko autora rozdziału, tytuł rozdziału (może być kursywą), (w:) tytuł książki (może być kursywą), inicjał imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, numer strony.
 - przykład: A. Pawłowski, *Działalność gospodarcza według ustawy - Prawo przedsiębiorców (w:) Prawo przedsiębiorcy*, red. R. Blicharz, A. Pawłowski, Warszawa 2019, s. 50.
 - artykuł w czasopiśmie: pierwsza litera imienia autora, nazwisko autora, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma, rok i numer, numer strony.
 - przykład: W. Małkiński, *Decyzje w sprawach podatkowych*, „Samorząd Terytorialny” 2017, nr 5, s. 67.

- źródła internetowe – dokładny adres (tak, by wpisując go można było dotrzeć do informacji przywoływanej przez autora pracy), numer strony (jeśli tekst jest wielostronicowy) i data odczytu;
- jeśli przywoływane źródło powtarza się w następujących bezpośrednio po sobie przypisach: ibidem (albo: tamże), numer strony;
- jeśli przywoływane źródło w przypisie znalazło się już w jednym z wcześniejszych przypisów (ale nie bezpośrednio wcześniej): inicjał imienia autora, nazwisko autora, pierwsze dwa lub trzy wyrazy tytułu wraz z trzema kropkami, numer strony.

3. Redagowanie przypisów w zakresie aktów normatywnych

Należy powoływać publikatory zawierające teksty jednolite aktów prawnych. Natomiast w odniesieniu do aktów prawa międzynarodowego w razie braku urzędowego publikatora można podać link dostępowy, a poza tym należy przestrzegać następujących zasad szczegółowych:

- gdy stroną aktu prawnego jest RP: nazwa aktu, data przyjęcia, publikator krajowy

o przykłady:

- Karta Narodów Zjednoczonych, Statut Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości i Porozumienie ustanawiające Komisję Przygotowawczą Narodów Zjednoczonych z 26 czerwca 1945 r. (Dz. U. z 1947 r. Nr 23, poz. 90).
- Umowa między Rządem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej a Rządem Węgierskiej Republiki Ludowej o międzynarodowej komunikacji samochodowej z 18 lipca 1965 r. (M.P. z 2003 r. Nr 4, poz. 36).

- gdy RP nie jest stroną aktu prawnego: nazwa aktu, data przyjęcia, publikator międzynarodowy

o przykład:

Vienna Convention on succession of States in respect of treaties, 23 sierpnia 1978 r., United Nations, Treaty Series, vol. 1946, s. 3.

- akty prawne organizacji międzynarodowych (w tym umowy i akty UE): nazwa aktu, data przyjęcia, publikator międzynarodowy (ewentualnie link dostępowy wraz z datą dostępu)

o przykłady:

- Resolution 2777 (2025), adopted by the Security Council at its 9880th meeting, The situation in Afghanistan (UNAMA), 17 March 2025, [https://docs.un.org/en/S/RES/2777\(2025\)](https://docs.un.org/en/S/RES/2777(2025)), dostęp: data.
- Resolution 79/261, adopted by the General Assembly. Working Capital Fund for 2025, 24 December 2024, <https://docs.un.org/en/A/RES/79/261>, dostęp: data.
- Umowa o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, Dz.Urz. L 29 z 31.1.2020, str. 7-187.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/56 z dnia 20 stycznia 2021 r. ustanawiające środki zarządzania, ochrony i kontroli obowiązujące na obszarze objętym Konwencją ustanawiającą Międzyamerykańską Komisję ds. Tuńczyka Tropikalnego oraz zmieniające rozporządzenie Rady (WE) nr 520/2007, Dz.Urz. L 24 z 26.1.2021, str. 1-18.
- Dyrektywa Rady z dnia 30 listopada 1989 r. w sprawie minimalnych wymagań w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników korzystających z wyposażenia ochronnego (trzecia dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 16 ust. 1 dyrektywy 89/391/EWG) (89/656/EWG), tekst skonsolidowany, <http://data.europa.eu/eli/dir/1989/656/2019-11-20>, dostęp: data.
- Opinia Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego w sprawie sytuacji unijnej floty do połowów tuńczyka tropikalnego i związanych z nią wyzwań (opinia rozpoznawcza), OJ C 48, 15/02/2011, str. 21-26.

4. Redagowanie przypisów w zakresie orzecznictwa

W odniesieniu do orzecznictwa krajowego należy podawać: rodzaj rozstrzygnięcia, organ, datę rozstrzygnięcia, sygnaturę akt sprawy, miejsce publikacji w publikatorze urzędowym lub elektronicznym

systemie informacji prawnej. Natomiast w odniesieniu do orzecznictwa międzynarodowego w razie braku urzędowego publikatora można podać link dostępowy, a poza tym należy przestrzegać następujących zasad szczegółowych:

- orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka: rodzaj rozstrzygnięcia (np. wyrok, decyzja, opinia doradcza), sąd międzynarodowy, data rozstrzygnięcia, strony sporu, numer sprawy (skargi), punkt wyroku (o ile wykorzystany), publikator (ewentualnie link dostępowy wraz z podaniem bazy – o ile występuje - wraz z datą dostępu).

○ przykład:

Wyrok ETPC z 15 maja 2022 r., w sprawie OOO Memo przeciwko Rosji, skarga nr 2840/10, HUDOC, <https://hudoc.echr.coe.int/ukr?i=001-216179>, dostęp: data.

- orzecznictwo Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości: tytuł sprawy (ewentualnie określenie stron), rodzaj rozstrzygnięcia (np. wyrok, decyzja, opinia doradcza), sąd międzynarodowy, punkt wyroku (o ile wykorzystany), publikator (ewentualnie link dostępowy wraz z podaniem bazy – o ile występuje - wraz z datą dostępu).

○ przykłady:

- Legal Consequences of the Construction of a Wall in the Occupied Palestinian Territory, Advisory Opinion, I. C. J. Reports 2004, s. 136.
- Avena and Other Mexican Nationals (Mexico v. United States of America), Judgment, I. C. J. Reports 2004, s. 12.

- orzecznictwo Międzynarodowego Trybunału Karnego: rodzaj rozstrzygnięcia (np. wyrok, decyzja, opinia doradcza), strony sporu, sąd międzynarodowy, data rozstrzygnięcia, punkt wyroku (o ile wykorzystany), publikator (ewentualnie link dostępowy wraz z podaniem bazy – o ile występuje - wraz z datą dostępu).

○ przykłady:

- Judgment on the appeal of the State of Israel against Pre-Trial Chamber I's "Decision on Israel's challenge to the jurisdiction of the Court pursuant to article 19(2) of the Rome Statute, MTK, 24 kwietnia 2025, <https://www.icc-cpi.int/sites/default/files/CourtRecords/0902ebd180b5913d.pdf>, dostęp: data.
- Judgment in case The Prosecutor v. Ahmad Al Faqi Al Mahdi, MTK, 27 września 2016, https://www.icc-cpi.int/sites/default/files/CourtRecords/CR2016_07244.PDF, dostęp: data.

- orzecznictwo innych trybunałów karnych: rodzaj rozstrzygnięcia (np. wyrok, decyzja, opinia doradcza), strony sporu, sąd międzynarodowy, data rozstrzygnięcia, punkt wyroku (o ile wykorzystany), publikator (ewentualnie link dostępowy wraz z podaniem bazy – o ile występuje - wraz z datą dostępu).

○ przykład:

Judgment in case Akayesu Jean Paul, I (ICTR-96-04) MTKR, 2 września 1998, <https://ucr.irmct.org/LegalRef/CMSDocStore/Public/English/Judgement/NotIndexable/ICTR-96-04/MS15217R0000619817.PDF>, dostęp: data.

- orzecznictwo Międzynarodowego Trybunału Prawa Morza: tytuł sprawy (ewentualnie określenie stron), rodzaj rozstrzygnięcia (np. wyrok, decyzja, opinia doradcza), sąd międzynarodowy, punkt wyroku (o ile wykorzystany), publikator (ewentualnie link dostępowy wraz z podaniem bazy – o ile występuje - wraz z datą dostępu).

○ przykład:

"Grand Prince" (Belize v. France), Prompt Release, Judgment, ITLOS Reports 2001, p. 17, 20 kwietnia 2001.

- orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej

Wyroki należy powoływać zgodnie z wytycznymi samego Trybunału: https://curia.europa.eu/jcms/jcms/P_126035/pl/.

5. Tabele, wykresy, schematy, rysunki:

- każda tabela, wykres, schemat, rysunek muszą być nad nimi oznaczone numerem i tytułem, a bezpośrednio pod tabelą, wykresem, schematem, czy rysunkiem musi być podane źródło, np.: Źródło: opracowanie własne na podstawie ... (i dalej, jak w przypisach); jeśli tabela, wykres, schemat są skopiowane z jakiejś pozycji literatury, przy określaniu źródła obowiązują zasady identyczne jak przy sporządzaniu przypisów;
- każda tabela, wykres, schemat muszą zostać albo poprzedzone zapowiedzią albo skomentowane przez autora pracy - powinny być wyciągnięte wnioski, spostrzeżenia, które autor uważa za istotne z punktu widzenia toku wywodu.

6. Praca dyplomowa powinna ponadto spełniać następujące wymagania:

- format papieru A4,
- czcionka: Times New Roman,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- numeracja i tytuły rozdziałów: czcionka pogrubiona 14 pkt,
- numeracja i tytuły podrozdziałów: czcionka pogrubiona 13 pkt,
- nowy rozdział zawsze na nowej stronie, a podrozdział z kilkoma spacjami odstępu;
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów, punktów, tytułów tabel, wykresów;
- numery i tytuły tabel, schematów, wykresów itp. - Times New Roman 12 pkt, czcionka pogrubiona; numeracja ciągła przez całą pracę;
- odnośniki i przypisy - numeracja ciągła przez całą pracę, czcionka Times New Roman 10 pkt,;
- przypisy - na dole danej strony;
- marginesy: górny, dolny i zewnętrzny po 2,5 cm, wewnętrzny 3,5 cm;
- obowiązuje wyjustowanie tekstu (wyrównanie tekstu do obu marginesów);
- stosować akapity, wcięcie akapitu 1,25;
- wszystkie strony pracy, z wyjątkiem tytułowej, ponumerowane (numeracja stron w stopce, wyrównana do prawej, czcionka 12 pkt.);
- pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej (bez umieszczenia na niej numeru strony).

BIBLIOGRAFIA

Do przygotowania pracy dyplomowej należy wykorzystać zarówno opracowania zwarte, jak i artykuły, w tym prace prawnicze o charakterze ogólnym, w sumie – nie mniej niż 30 – 40 publikacji. Jedynie szczególnie nowatorski temat może uzasadniać odstępstwo od tych założeń.

1. Pojęcie ochrony prawa i klasyfikacja organów ochrony prawa.
2. Sądy i trybunały - pojęcie i rodzaje.
3. Prokuratura oraz instytucje typu policyjnego.
4. Podmioty sprawujące kontrolę państwową.
5. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich.
6. Zasada rządów prawa.
7. Prawo do sądu.
8. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości.
9. Zasada instancyjności w sądownictwie powszechnym i administracyjnym.
10. Zasada równości wobec prawa i odpowiedzialność za jej naruszenie.
11. Zasady systemu wyborczego w Polsce.
12. Podstawowe założenia pozytywizmu prawniczego.
13. Tzw. formuła Radbrucha.
14. Podstawowe zasady kodeksu karnego z 1932 roku.
15. Zmiany w prawie polskim wprowadzone przez Statuty Kazimierza Wielkiego.
16. Założenia Konstytucji z 23 kwietnia 1935 roku.
17. Kodyfikacja justyniańska.
18. Kodyfikacje napoleońskie.
19. Pojęcie i przebieg stosowania prawa.
20. Pojęcie i rodzaje wykładni prawa.
21. Pojęcie i podział prawa karnego.
22. Zasady prawa karnego.
23. Kary, środki karne i środki kompensacyjne za przestępstwa.
24. Przedawnienie w prawie karnym i zatarcie skazania.
25. Pojęcie i znaczenie prawa wykroczeń.
26. Kary za wykroczenia.
27. Uczestnicy postępowania w sprawach o wykroczenia, ich prawa i obowiązki.
28. Postępowanie mandatowe.
29. Naczelne zasady postępowania karnego.
30. Strony postępowania karnego, ich prawa i obowiązki.
31. Cele i zakres stosowania środków zapobiegawczych w postępowaniu karnym.
32. Świadek jako źródło dowodu w procesie karnym.
33. Pojęcie, funkcje i klasyfikacje śladów kryminalistycznych.
34. Identyfikacja grupowa a identyfikacja indywidualna w kryminalistyce.
35. Organizacja centralnej administracji rządowej.
36. Wojewoda - status prawny i zadania.
37. Organy samorządu terytorialnego.
38. Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
39. Strona postępowania administracyjnego i uczestnicy na prawach strony.
40. Charakterystyka ogólna autorskich praw osobistych i majątkowych.
41. Licencja w prawie autorskim.
42. Pojęcie władzy rodzicielskiej.
43. Mażeńskie ustroje majątkowe.
44. Uznanie ojcostwa.
45. Zdolność prawna a zdolność do czynności prawnych.
46. Pojęcie i rodzaje osób prawnych.
47. Odpowiedzialność prawna za naruszenie dóbr osobistych.
48. Pojęcie i rodzaje czynności prawnych.
49. Przedstawicielstwo w prawie cywilnym.

50. Zasada swobody umów.
51. Przedawnienie roszczeń w prawie cywilnym.
52. Formy zawierania umów.
53. Podmioty, przedmiot i treść stosunku zobowiązaniowego.
54. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
55. Przestanki i zasady odpowiedzialności odszkodowawczej.
56. Rola ksiąg wieczystych w obrocie nieruchomościami.
57. Podmioty, przedmiot i treść prawa własności.
58. Organy postępowania cywilnego.
59. Pojęcie i rodzaje powództw.
60. Zasada dyspozycyjności jako naczelną zasadą postępowania cywilnego.
61. Zasada kontradiktoryjności jako naczelną zasadą postępowania cywilnego.
62. Dowód z dokumentu w postępowaniu cywilnym.
63. Prawomocność i wykonalność orzeczeń w postępowaniu cywilnym.
64. Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej.
65. Reglamentacja działalności gospodarczej.
66. Swoboda przepływu osób i usług w Unii Europejskiej.
67. Ogólna charakterystyka systemu ochrony konkurencji w Polsce.
68. Składki na ubezpieczenie społeczne.
69. Pojęcie i rodzaje porozumień ograniczających konkurencję.
70. Liberalizm jako koncepcja polityczno-gospodarcza dotycząca oddziaływania państwa na gospodarkę.
71. Krajowy Rejestr Sądowy i jego zakres podmiotowy.
72. Prokura.
73. Odpowiedzialność wspólników spółek osobowych za zobowiązania spółki.
74. Umowa założycielska spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
75. Pojęcie akcji i uprawnienia akcjonariuszy w spółce akcyjnej.
76. Podstawowe zasady prawa pracy.
77. Charakterystyka ogólna umowy o pracę.
78. Rozwiązanie stosunku pracy.
79. Regulamin pracy.
80. Źródła prawa Unii Europejskiej – charakterystyka ogólna.
81. Źródła prawa międzynarodowego – charakterystyka ogólna.
82. Terytorium i jego znaczenie dla prawa międzynarodowego.
83. Pokojowe metody rozstrzygania sporów ze szczególnym uwzględnieniem Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości.
84. Dyplomaci jako tzw. cudzoziemcy uprzywilejowani i ich status prawny.
85. Powstanie i upadek państwa oraz zagadnienie sukcesji państw.
86. Uniwersalny system ochrony praw człowieka.
87. Regionalne systemy ochrony praw człowieka.
88. Prawo do życia i jego znaczenie w uniwersalnym systemie ochrony praw człowieka i regionalnych systemach ochrony praw człowieka z uwzględnieniem orzecznictwa.
89. Prawo do życia prywatnego i rodzinnego i jego znaczenie w uniwersalnym systemie ochrony praw człowieka i regionalnych systemach ochrony praw człowieka z uwzględnieniem orzecznictwa.
90. Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności – charakterystyka i zakres ochrony.
91. Elementy konstrukcyjne podatku.
92. Decyzja podatkowa.
93. Odwołanie od decyzji podatkowej i postępowanie odwoławcze.
94. Państwowy dług publiczny i jego maksymalna wysokość w świetle Konstytucji RP i ustawy o finansach publicznych.
95. Subwencja a dotacja w prawie finansowym.
96. Traktatowe podstawy unii celnej Unii Europejskiej.
97. Dziedziczenie ustawowe a dziedziczenie testamentowe.
98. Formy testamentu.
99. Zapis windykacyjny i zapis zwykły.
100. Zachowek.

