

**PORADNIK AKADEMICKI
DLA STUDENTÓW PIERWSZEGO ROKU**

WYDZIAŁ PRAWA I EKONOMII

Witamy Was serdecznie w naszej społeczności akademickiej!

Bardzo zależy nam na tym, abyście dobrze czuli się naszym Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Dlatego też przygotowaliśmy dla Was poradnik, w którym znajdziecie wszystkie potrzebne informacje i odpowiedzi na najważniejsze pytania. Dowiedziecie się m.in. jak wygląda struktura naszego Wydziału, jak zalogować się do systemu, gdzie szukać informacji o stypendiach i wiele innych.

Poradnik składa się z dwóch części. Część pierwsza dotyczy informacji ogólnouczelnianych, natomiast część druga - spraw organizacyjnych Wydziału Prawa i Ekonomii.

Pomocą służą nie tylko opiekunowie Waszego roczników, ale również Biuro Obsługi Studentów Kolegium IV, a także pracownicy Wydziału Prawa i Ekonomii, którzy rozwieją wszelkie wątpliwości związane ze studiami.

Jest nam bardzo miło, że wybraliście Wydział Prawa i Ekonomii.

Wraz z nowym rokiem akademickim życzymy Wam samych sukcesów oraz zadowolenia z podjętych studiów.

Mamy nadzieję, że podjęte na naszym Wydziale studia okażą się fantastyczną przygodą i cennym doświadczeniem.

CZEŚĆ PIERWSZA
SPRAWY OGÓLNOUCZELNIANE

**WŁADZE UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

WŁADZE REKTORSKIE

Jego Magnificencja Rektor Prof. dr hab.

Bernard Mendlik

Prorektor ds. Nauki Prof. dr hab.

Jacek Maciejewski

Prorektor ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju Prof. dr hab. Inż.

Marek Macko

Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia Dr hab. prof. uczelni

Mirosława Szark-Eckardt

WŁADZE ADMINISTRACYJNE

Kancierz Mgr

Monika Matowska

Zastępca Kancierza Mgr

Aniela Bekier-Jasińska

Kwestor Mgr

Renata Stefaniak

Zastępca Kwestora Mgr

Magdalena Kruszka

BIURO OBSŁUGI STUDENTÓW KOLEGIUM IV

Kolegium IV jest jednostką organizacyjną powołaną do obsługi procesu dydaktycznego i zapewnienia jakości kształcenia. Kolegium IV swoim zakresem działania obejmuje m.in. Wydział Prawa i Ekonomii. Kierownikiem Kolegium IV jest Pani Dr Joanna Gomoliszek. To właśnie BOS Kolegium IV odpowie na wszystkie wątpliwości związane ze studiowaniem np. przeniesieniem z innej uczelni, przedłużenia sesji, indywidualnej organizacji studiów, powtarzanie roku lub semestru itp.

Pracownicy:

Kierownik — Dr Dorota Piotrowska

52 323 67 34; dorota.piotrowska@ukw.edu.pl pokój 601

Mgr Joanna Węglarz

52 323 67 35 weglarz@ukw.edu.pl pokój 602

Obsługiwane kierunki:

- administracja — studia stacjonarne II stopnia
- kryminologia — studia stacjonarne
- prawo — studia stacjonarne
- ekonomia

Joanna Koperska

52 323 67 36 koperska@ukw.edu.pl pokój 602

Obsługiwane kierunki:

- administracja — studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia, studia niestacjonarne II stopnia
- prawo — studia niestacjonarne
- prawo w biznesie
- kryminologia — studia niestacjonarne

Dane teleadresowe:

dziekanat4@ukw.edu.pl

ul. M. K. Ogińskiego 16, piętro VI

Godziny obsługi studentów przez Biuro Obsługi Studentów Kolegium IV:

Poniedziałek – nieczynne, Wtorek-Piątek – 9:00-12:00

SAMORZĄD STUDENCKI

Samorząd Studencki to oficjalna reprezentacja wszystkich studentów Wydziału. Jego głównym celem jest dbanie o interesy studentów, wspieranie inicjatyw studenckich oraz współpraca z władzami uczelni i wydziału w zakresie spraw dotyczących życia studenckiego. Do zadań Samorządu Studenckiego UKW należy przede wszystkim ochrona praw studentów, reprezentowanie społeczności akademickiej, wyrażanie opinii studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, wspieranie i realizacja naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych inicjatyw studenckich oraz animacja kultury studenckiej i integracja środowiska studenckiego.

Jeśli chcesz brać aktywny udział w życiu akademickim oraz mieć wpływ na to, co dzieje się na Twojej uczelni, możesz wstąpić do Samorządu Studenckiego!

Dlaczego warto dołączyć?

Działalność w Samorządzie Studenckim to świetna okazja, by zdobyć cenne doświadczenie organizacyjne, poznać nowych ludzi, rozwijać swoje umiejętności leaderskie i mieć realny wpływ na funkcjonowanie wydziału.

Więcej informacji na temat działalności Samorządu Studenckiego znajdziesz na stronie:
<https://samorzad.ukw.edu.pl/jednostka/samorzad-studencki>

SYSTEM USOS

System USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) to wirtualna platforma, która kompleksowo obsługuje sprawy studentów, doktorantów i pracowników naukowych na polskich uczelniach wyższych, zarządzając całym tokiem studiów od rekrutacji po archiwizację dokumentacji. Umożliwia studentom przeglądanie planów zajęć, ocen, rejestrację na zajęcia, a także składanie podań i wniosków.

STRONA: www.usosweb.ukw.edu.pl

Hasło do konta, identyczne jak do systemu IRK (dla nowych studentów 1-go rocznika)

Pssst! IRK to Internetowa Rekrutacja Kandydatów 😊

Q & A

Q: Jak mam zalogować się do systemu USOS?

A: Wszystkie informacje na temat pierwszego i kolejnego logowania znajdziesz na stronie USOS, w zakładce po lewej stronie „o logowaniu”

Q: Czy w systemie USOS znajdę informację na temat planu zajęć?

A: Tak, w systemie USOS znajduje się harmonogram wszystkich zajęć.

POCZTA STUDENCKA

W celu kontaktowania się z podmiotami uczelnianymi służy poczta studencka.

LINK: poczta.student.ukw.edu.pl

Hasło do konta, identyczne jak do systemu IRK (dla nowych studentów 1-go rocznika)

Dlaczego warto korzystać z poczty studenckiej?

- to oficjalny kanał komunikacji z uczelnią – tu trafiają ogłoszenia, decyzje, harmonogramy, informacje o stypendiach, rejestracjach i egzaminach,
- niektóre systemy uczelniane (np. USOS, platformy e-learningowe) są powiązane z tym adresem,
- wiadomości wysyłane z adresu prywatnego mogą nie być rozpatrywane przez administrację.

Q&A

Q: Jakie są zasady logowania do poczty studenckiej?

A: Student otrzymuje przypisany z góry adres mailowy. Studenci, którzy pierwszy raz podejmują studia na UKW logują się z wykorzystaniem danych dostępowych do systemu rekrutacyjnego. Studenci starszych roczników logują się na nim podając swój numer PESEL (login) oraz numer i serię dowodu osobistego (hasło).

Q&A

Q: Czy mogę zmienić hasło na swoje indywidualne?

A: Tak, w ustawieniach poczty studenckiej możesz ustawić swoje własne hasło dostępu.

Uwaga:

Regularnie sprawdzaj swoją pocztę studencką i nie udostępniaj hasła osobom trzecim. To Twoje główne narzędzie kontaktu z uczelnią.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA

Po uzyskaniu statusu "kandydat zakwalifikowany" możecie uzyskać legitymację studencką. Więcej informacji na temat procedury wydania legitymacji studenckiej znajdziecie na stronie: <https://rekrutacja.ukw.edu.pl/info/legitymacja-studencka-fotografia/>

Do czego służy ELS?

- potwierdza Twoje prawo do studiowania,
- umożliwia korzystanie z bibliotek i systemów uczelnianych,
- uprawnia do zniżek na bilety komunikacji miejskiej i kolejowej (zwykle do 26. roku życia),

Q&A

Q: Czy mogę samodzielnie zrobić i wgrać zdjęcie, aby uzyskać legitymację?

A: Tak. Zdjęcie jednak musi być zgodne z wytycznymi ministerialnymi dotyczącymi poprawnych fotografii. Więcej na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>.

Q&A

Q: Czy legitymacja studencka uprawnia mnie do jakichś zniżek?

A: Tak, dzięki legitymacji studenckiej możesz otrzymywać zniżki od różnych podmiotów m.in. na przejazdy komunikacją publiczną. Twoja elektroniczna legitymacja studencka może pełnić jednocześnie funkcję Bydgoskiej Karty Miejskiej oraz karty bibliotecznej.

Q&A

Q: Czy mogę mieć jakąś aplikację, w której będzie wgrana legitymacja studencka?

A: Tak, swoją legitymację możesz wgrać do aplikacji mObywatel na swoim telefonie. Nie jest to jednak obowiązkowe. Więcej informacji znajdziesz na: <https://info.mobywatel.gov.pl/dokumenty/legitymacja-studencka>

Utrata lub uszkodzenie legitymacji

W przypadku zgubienia, kradzieży lub uszkodzenia legitymacji, niezwłocznie poinformuj dziekanat i złóż wniosek o duplikat.

ETYKIETA UCZELNI

Jedną z tradycji akademickich jest etykieta na uczelni, która obejmuje zachowania wskazujące na szacunek wobec wykładowców, pracowników oraz innych studentów. Te drobne zasady savoir-vivre'u pozwolą Tobie lepiej zrozumieć etykietę akademicką zarówno podczas uczestnictwa w zajęciach, jak i poza nimi np. w komunikacji pisemnej.

Podczas zajęć:

- staraj się być punktualnym. Jeśli już zdarzy się spóźnienie, wystarczy przeprosić i zająć najbliższe miejsce, nie zakłócając trwających zajęć,
- dbaj o ciszę. Wycisz telefon i staraj się nie używać go bez potrzeby,
- nie nagrywaj materiałów bez zgody prowadzącego. W każdej chwili możesz zapytać prowadzącego zajęcia o możliwość zrobienia zdjęcia np. wyświetlanej prezentacji,
- jeśli musisz wyjść wcześniej – uprzedź prowadzącego przed rozpoczęciem zajęć.

W komunikacji pisemnej:

- używaj zwrotów grzecznościowych: „Szanowny Panie Profesorze/Doktorze/Magistrze”, „Szanowna Pani Profesor/Doktor/Magister”. Wiadomość zakończ sformułowaniem: „Z poważaniem” lub „Z wyrazami szacunku”,
- staraj się właściwie tytułować osobę, do której kierujesz wiadomość. Użyj tytułu lub funkcji jaką pełni np. Szanowny Panie Dziekanie, Szanowna Pani Profesor. Sam również podpisz się imieniem, nazwiskiem oraz studiowanym kierunkiem i rocznikiem,
- stosuj poprawność językową. Pamiętaj o zasadach ortograficznych i interpunkcyjnych. Wiemy, że uśmiechu nigdy dość, ale używajmy z umiarem emotikon 😊

Psst! Warto mówić "Dzień dobry" lub „Hej!” na korytarzach uczelni i witać się z innymi, bo to prosty, a zarazem bardzo ludzki sposób na budowanie dobrej, przyjaznej atmosfery. Taki drobny gest może poprawić komuś humor, przełamać barierę nieznajomości czy nawet rozpocząć nową znajomość. Na uczelni, gdzie codziennie mijamy wiele tych samych twarzy, uprzejme przywitanie to wyraz szacunku i otwartości. Pokazuje, że zauważamy drugiego człowieka – a to naprawdę dużo znaczy 😊

SZKOLENIA OBOWIĄZKOWE I ZAJĘCIA

Na pierwszym roku należy odbyć obowiązkowe szkolenia. Są to:

- organizacja i etykieta akademicka,
- szkolenie antydyskryminacyjne,
- szkolenie z praw i obowiązków studenta,
- szkolenie BHP,
- szkolenie biblioteczne.

Opiekun roku wraz z osobami prowadzącymi określi termin ich realizacji.

Zajęcia na uczelni realizowane są w różnorodnych formach.

- wykłady, realizowane dla całego rocznika. Wykłady głównie opierają się na przekazaniu wiedzy teoretycznej.
- konwersatoria, które odbywają się w mniejszych grupach i mają charakter empiryczny, doświadczalny, praktyczny. W ramach ćwiczeń można rozwiązywać kazusy, sporządzać pisma, pracować zarówno indywidualnie, jak i grupowo.
- laboratoria, głównie w pracowniach komputerowych, które mają na celu podniesienie i utrwalenie umiejętności i wiedzy zdobytej na części wykładowej.
- ćwiczenia, na których w sposób praktyczny wykorzystuje się zdobytą wiedzę np. poprzez rozwiązywanie zadań problemowych, analizowaniu konkretnych przypadków.
- seminaria, realizowane najczęściej na ostatnim roku studiów, które mają na celu przygotowanie pracy dyplomowej.
- lektoraty, czyli zajęcia językowe, skupione na trenowaniu umiejętności komunikowania w wybranym języku obcym.

STYPENDIA

Jako studenci możecie ubiegać się o uzyskanie stypendium. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o pomoc materialną w formie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe oraz zapomogi.

Wnioski o przyznanie stypendium (stypendium socjalne i specjalne) składa się przez USOSweb. System jest aktywny na początku każdego roku akademickiego. Terminy składania wniosków (w tym czas aktywności systemu) są podawane na stronie głównej uczelni w sekcji "Aktualności".

Q&A

Q: Gdzie mogę znaleźć szczegółowe informacje na temat stypendium?

A: Więcej informacji znajduje się na stronie:

→ Samorządu Studenckiego [www.samorząd.ukw.edu.pl] w zakładce „Student” i „Stypendia i zapomogi”,

→ Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów [www.sprawysocjalne.ukw.edu.pl] w zakładce „Student” i „Stypendia-dokumenty” oraz „Pomoc materialna”

Obsługą studentów w zakresie pomocy materialnej oraz rekrutacji kandydatów na studia zajmuje się Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów. Centrum Rekrutacji i Wsparcia Studentów,

ul. Łużycka 24 (Dom Studenta nr 1), 85 - 096 Bydgoszcz

tel. 52 320 67 78, e-mail: dsstud@ukw.edu.pl

czynny pn.-pt. w godz. 9.00-13.00

Procesem przyznawania stypendium dla osób z niepełnosprawnościami koordynuje Dział ds.

Osób z Niepełnosprawnościami ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

budynek F - pokoje od 10 do 12

tel. 52 346 11 75, 504 162 661 lub 573 915 380

e-mail: niepelnosprawni@ukw.edu.pl

HARMONOGRAM ROKU AKADEMICKIEGO 2025/2026

1. **Semestr zimowy trwa od 1 października 2025 roku do 22 lutego 2026 roku:**
 - 01.10.2025 r. - 19.12.2025 r. – zajęcia dydaktyczne
 - 20.12.2025 r. - 06.01.2026 r. – przerwa świąteczna
 - 07.01.2026 r. - 01.02.2026 r. – zajęcia dydaktyczne
 - 02.02.2026 r. - 15.02.2026 r. – sesja egzaminacyjna
 - 16.02.2026 r. - 22.02.2026 r. – przerwa semestralna
 - 23.02.2026 r. - 01.03.2026 r. – sesja egzaminów poprawkowych
2. W dniu **12 listopada 2025 (środa)** realizowane są zajęcia zaplanowane na wtorek. Dla zajęć blokowanych obowiązuje blok I.
3. W dniu **09 stycznia 2026 (piątek)** realizowane są zajęcia zaplanowane na poniedziałek. Dla zajęć blokowanych obowiązuje blok I.
4. W dniu **29 stycznia 2026 (czwartek)** realizowane są zajęcia zaplanowane na wtorek.
5. **Semestr letni trwa od 23 lutego 2026 roku do 30 września 2026 roku:**
 - 23.02.2026 r. - 01.04.2026 r. – zajęcia dydaktyczne
 - 02.04.2026 r. - 07.04.2026 r. – przerwa świąteczna
 - 08.04.2026 r. - 16.06.2026 r. – zajęcia dydaktyczne
 - 17.06.2026 r. - 30.06.2026 r. – sesja egzaminacyjna
 - 01.09.2026 r. - 14.09.2026 r. – sesja egzaminów poprawkowych
 - 15.09.2026 r. - 30.09.2026 r. – termin podjęcia wszystkich decyzji dotyczących zaliczenia roku akademickiego 2025/2026
6. W dniu **01 kwietnia 2026 (środa)** realizowane są zajęcia zaplanowane na piątek. Dla zajęć blokowanych obowiązuje blok II.
7. W dniu **15 czerwca 2026 (poniedziałek)** realizowane są zajęcia zaplanowane na czwartek.
8. W dniu **16 czerwca 2026 (wtorek)** realizowane są zajęcia zaplanowane na piątek.
9. W przypadku blokowania zajęć dydaktycznych obowiązuje harmonogram zajęć blokowanych stanowiący Załącznik nr 1.
10. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych to: **5 czerwca 2026 r.**

CZEŚĆ DRUGA
SPRAWY ORGANIZACYJNE
WYDZIAŁU PRAWA I EKONOMII

Cieszymy się, że dołączyliście do naszej społeczności akademickiej!

Wydział Prawa i Ekonomii to miejsce, w którym prawo spotyka się z ekonomią, teoria z praktyką, a nauka z życiem codziennym. Niezależnie od tego, czy marzycie o karierze prawnika, analityka, urzędnika państwowego czy przedsiębiorcy – jesteście we właściwym miejscu.

Przed Wami kilka lat intensywnej nauki, ciekawych wyzwań i rozwijających dyskusji. Będziecie mieć okazję nie tylko zdobyć solidną wiedzę, ale też rozwinąć umiejętności logicznego myślenia, argumentowania i analizy zjawisk społeczno-gospodarczych.

Wspólnie z wykładowcami i rówieśnikami nauczycie się patrzeć na świat z różnych perspektyw – prawniczej, ekonomicznej i społecznej.

Na naszym Wydziale stawiamy na otwartą atmosferę, partnerskie relacje i praktyczne podejście do nauki.

Pamiętajcie – nie jesteście tu sami! Możecie liczyć na wsparcie wykładowców oraz starszych studentów.

Powodzenia! Przed Wami interesujący czas!

WŁADZE WYDZIAŁU PRAWA I EKONOMII

Dziekan Wydziału

Dr hab. Radosław Krajewski, prof. uczelni

Pl. Weyssenhoffa 11, gab. 109

Prodziekan ds. Kształcenia (nauki prawne)

Dr Dagmara Jaroszeńska - Choraś, prof. uczelni

Pl. Weyssenhoffa 11, gab. 106

Prodziekan ds. Kształcenia (ekonomia i finanse)

Dr Maryla Bieniek-Majka

Pl. Weyssenhoffa 11, gab. 106

PEŁNOMOCNICY DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I EKONOMII

Na Wydziale Prawa i Ekonomii zostali powołani Pełnomocnicy Dziekana WPiE, pełniący funkcję w określonych obszarach.

Pełnomocnik kierunku administracja

Dr Katarzyna Biskup-Grabowska

Pełnomocnik kierunku kryminologia

Dr Jarosław Janikowski

Pełnomocnik kierunku prawo

Mgr Celina Siermińska-Warczak

Pełnomocnik kierunku prawo w biznesie

Dr Anita Kubanek

Pełnomocnik do spraw praktyk studenckich

Mgr Miłosz Chruściel

Pełnomocnik do spraw promocji i wizerunku

Mgr Paula Seifert

Pełnomocnik do spraw spotkań z praktykami i wykładów otwartych

Dr Katarzyna Kachel

Pełnomocnik do spraw umiędzynarodowienia

Dr Adam Jakuszewicz

Pełnomocnik do spraw koordynacji aktywności studentów

Dr Anna Hernacka-Janikowska

STUKTURA WYDZIAŁU PRAWA I EKONOMII

Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego

Kierownik Dr hab. Zbigniew Bukowski, prof. uczelni

Katedra Prawa Cywilnego

Kierownik Dr hab. Marek Salamonowicz, prof. uczelni

Katedra Postępowania Cywilnego

Kierownik Dr hab. Marek Mrówczyński, prof. uczelni

Katedra Prawa Gospodarczego i Finansowego

Kierownik Dr hab. Tomasz Bojar-Fijałkowski, prof. uczelni

Katedra Prawa Karnego

Kierownik Dr hab. Radosław Krajewski, prof. uczelni

Katedra Postępowania Karnego

Kierownik Dr hab. Justyna Karaźniewicz, prof. uczelni

Katedra Prawa Międzynarodowego i Konstytucyjnego

Kierownik Dr Agnieszka Wedeł-Domaradzka, prof. uczelni

Katedra Ekonomii

Kierownik Prof. dr hab. Sławomir Kamosiński

WYDZIAŁ PRAWA I EKONOMII

Siedziba Wydziału mieści się w wybudowanym na początku XX w. budynku przy placu Józefa Weyssenhoffa 11.



WYDZIAŁ PRAWA I EKONOMII – ŹRÓDŁA WIRTUALNE

Wszelkie bieżące informacje związane z funkcjonowaniem naszego Wydziału znajdziecie poniżej:

➔ Na naszej stronie internetowej: <https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/wydzial-prawa-ekonomii>



Oraz na mediach społecznościowych:

➔ Facebook: <https://www.facebook.com/instytutprawaiekonomii>



➔ Instagram: https://www.instagram.com/wydzial_prawa_i_ekonomii_ukw/



Serdecznie zachęcamy do śledzenia naszych aktywności!

Bądźcie z nami na bieżąco 😊

ORGANIZACYJNE POCZĄTKI

Już w październiku rozpoczniecie nowy rok akademicki 2025/2026. Wówczas spotkacie się m.in. ze swoim opiekunem roku, który opowie Wam o organizacji roku akademickiego, najbliższych zajęciach, szkoleniach i innych ważnych kwestiach organizacyjnych.

Ważne też będzie, aby spośród wszystkich osób na roku wyłonić starostę, który będzie pełnił funkcję „łącznika” pomiędzy studentami a kadrą akademicką. Do głównych zadań starosty należeć będzie m.in. przekazywanie swojemu rocznikowi najważniejszych informacji np. z BOS, koordynacja spraw organizacyjnych, komunikacja z opiekunem i innymi wykładowcami.

Najważniejsze zasady:

- Sprawdzaj *pocztę studencką* – tam trafiają ważne informacje.
- Nie bój się pytać – nikt nie oczekuje, że wszystko będziesz wiedzieć od razu, a my chętnie służymy pomocą,
- Szanuj zasady uczelni i innych ludzi – to podstawy dobrej współpracy akademickiej.

PRAKTYKA I DOŚWIADCZENIE NA WYDZIALE PRAWA I EKONOMII

Na naszym Wydziale funkcjonują kierunki zarówno o profilu ogólnoakademickim oraz praktycznym. Niezależnie od profilu, oba typy kierunków kończą się tym samym tytułem zawodowym (np. licencjat lub magister) i dają możliwość dalszego kształcenia lub pracy. Wybór profilu wpływa przede wszystkim na charakter nauki i sposób przygotowania do zawodu lub kariery akademickiej.

Kierunki, które oferuje Wydział Prawa i Ekonomii to:

- prawo,
- kryminologia,
- administracja,
- prawo w biznesie,
- ekonomia.

Ten bogaty program dydaktyczny oferuje kierunki, na których zdobędziesz nie tylko wiedzę teoretyczną, ale również doświadczenie i umiejętności praktyczne.

Absolwent Wydziału Prawa i Ekonomii posiada wszechstronną wiedzę z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych, umożliwiającą mu zrozumienie i analizę złożonych zjawisk społeczno-gospodarczych oraz systemów prawnych – zarówno krajowych, jak i międzynarodowych.

Regulamin praktyk dla poszczególnych kierunków:

<https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/wydzial-prawa-ekonomii> zakładka „Student”

AKTYWNOŚĆ NAUKOWA NASZYCH STUDENTÓW

Aktywność naukowa studentów to wszelkie działania podejmowane poza obowiązkowym tokiem studiów, które mają na celu rozwijanie wiedzy, umiejętności badawczych i pasji akademickich. To ważny element życia studenckiego, który wspiera rozwój intelektualny i przygotowuje do przyszłej kariery – zarówno naukowej, jak i zawodowej.

Studenci Wydziału Prawa i Ekonomii aktywnie uczestniczą w życiu naukowych naszej uczelni podejmując liczne aktywności np. prowadzą własne badania naukowe, publikują artykuły w czasopismach, organizują studenckie konferencje naukowe, biorą udział w konkursach na najlepsze prace dyplomowe i wiele innych.

Dla kogo?

Dla każdego studenta, który:

- chce rozwijać swoje zainteresowania,
- szuka wyzwań i nowych doświadczeń,
- myśli o pracy naukowej, doktoracie, czy aplikacji na prestiżowe staże i programy.

KOŁA NAUKOWE WYDZIAŁU PRAWA I EKONOMII

Na naszym Wydziale funkcjonuje kilka kół naukowych o różnorodnej tematyce. Koła naukowe to organizacje studenckie działające przy uczelniach wyższych, skupiające studentów zainteresowanych pogłębianiem wiedzy z określonej dziedziny nauki. Ich celem jest rozwój intelektualny i praktyczny członków poprzez działalność wykraczającą poza standardowy program studiów.

Co robią koła naukowe?

Członkowie kół naukowych:

- organizują spotkania tematyczne, warsztaty i wykłady,
- uczestniczą w konferencjach naukowych, także ogólnopolskich i międzynarodowych,
- prowadzą własne projekty badawcze i publikacje,
- współpracują z praktykami – np. prawnikami, ekonomistami, instytucjami publicznymi czy firmami,
- integrują się podczas wyjazdów naukowych, wizyt studyjnych czy wydarzeń środowiskowych.

Dlaczego warto dołączyć?

Działalność w kole naukowym to doskonała okazja do:

- pogłębienia wiedzy i rozwijania pasji,
- zdobycia doświadczenia cenionego na rynku pracy,
- nawiązania kontaktów z wykładowcami, ekspertami i innymi studentami,
- aktywnego uczestnictwa w życiu akademickim uczelni.

KONFERENCJE NAUKOWE

Konferencje naukowe to wydarzenia organizowane przez uczelnie, instytuty badawcze lub koła naukowe, których celem jest prezentacja wyników badań, wymiana poglądów naukowych oraz nawiązywanie współpracy między naukowcami i studentami. Uczestnicy mogą wygłaszać referaty, prezentować postery, brać udział w panelach dyskusyjnych i warsztatach tematycznych.

Wydział Prawa i Ekonomii był wielokrotnie organizatorem licznych konferencji naukowych o charakterze ogólnopolskim.

Dla kogo?

- Dla studentów, doktorantów, pracowników naukowych i praktyków zainteresowanych daną tematyką.
- Wiele konferencji ma osobne panele studenckie lub sekcje młodych naukowców, co daje szansę na pierwsze wystąpienia publiczne.

Co daje udział w konferencji?

- Możliwość publicznej prezentacji swojej pracy naukowej.
- Zdobycie doświadczenia w wystąpieniach przed audytorium.
- Rozwój umiejętności argumentacji, krytycznego myślenia i autoprezentacji.
- Nawiązanie kontaktów naukowych i zawodowych.
- Często: certyfikaty, publikacja referatu w materiałach pokonferencyjnych lub czasopiśmie.

Lista aktualnych wydarzeń w tym m.in. konferencji naukowych dostępna jest na naszej stronie

https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/wydzial-prawa-ekonomii/konferencje_administracja

PUBLIKOWANIE ARTYKUŁÓW NAUKOWYCH

Publikowanie artykułów naukowych to jedna z najbardziej prestiżowych form aktywności akademickiej, dostępna również dla studentów. Coraz więcej uczelni i redakcji zachęca młodych naukowców do dzielenia się swoimi badaniami, analizami i przemyśleniami w formie tekstów naukowych.

Dlaczego warto publikować?

- Możliwość upowszechnienia własnych badań i analiz, np. z pracy licencjackiej, magisterskiej czy projektu w kole naukowym.
- Rozwój umiejętności pisania naukowego oraz pracy z literaturą przedmiotu.
- Budowanie dorobku naukowego – istotne w przypadku planowania kariery akademickiej lub aplikacji na studia doktoranckie.
- Wyróżnienie się w CV i podczas rekrutacji do pracy, praktyk, staży.
- Satysfakcja z wniesienia wkładu w rozwój nauki i dzielenia się wiedzą z innymi

Gdzie można publikować?

Serdecznie zachęcamy do publikowania artykułów naukowych na łamach czasopisma „Dogmatyka Prawa” wydawanego przez Wydział Prawa i Ekonomii UKW. Więcej informacji znajdziecie na stronie: <https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/wydzial-prawa-ekonomii/czasopismo-dogmatyka-prawa>

STUDENCKA PORADNIA PRAWNA

Na naszym Wydziale funkcjonuje również Studencka Poradnia Prawna dla Studentów i Doktorantów.

Dla kogo są porady?

Porady są udzielane studentom i doktorantom, legitymującym się ważną legitymacją studencką bądź legitymacją szkoły doktorskiej. Potwierdzenie statusu jest niezbędne do przyjęcia sprawy, inne formy potwierdzenia, np. pokazywanie strony w systemie USOS nie będą akceptowane.

Kiedy można przyjść?

Zapraszamy w każdy poniedziałek, w godzinach 17:00-18.30, w sali 07 na Wydziale Prawa i Ekonomii Pl. Weyssenhoffa 11 (sala znajduje się w piwnicy naprzeciwko portierni). Działalność poradni zależy od kalendarza roku akademickiego.

Kto?

Porad udzielają studenci prawa i administracji, którzy są przynajmniej na drugim roku studiów. Porady udzielane są bezpłatnie. Poradnia posiada sekcję cywilną, administracyjną, karną oraz prawa pracy. Co istotne, porady są udzielane na piśmie, a każda z nich musi być zweryfikowana przez specjalistę z danej dziedziny.

Przykładowe problemy, z jakimi możecie się do nas zwrócić:

nieprawidłowości związane z wynajmem,

kwestie mandatowe,

rozliczenia z pracodawcą,

alimenty,

i inne.

Do naszej Poradni prowadzimy regularne nabory dla wszystkich osób chętnych. Więcej informacji znajdziecie na stronie: <https://prawoiekonomia.ukw.edu.pl/jednostka/wydzial-prawa-ekonomii/studencka-poradnia-prawna->

POMOC PSYCHOLOGICZNA DLA STUDENTÓW

Studia to czas intensywnego rozwoju, ale też wielu wyzwań – naukowych, osobistych i społecznych. Stres, presja, zmiany życiowe, problemy w relacjach czy trudności w adaptacji do środowiska akademickiego mogą wpływać na samopoczucie psychiczne. Dlatego wiele uczelni oferuje bezpłatną pomoc psychologiczną dla swoich studentów.

Informujemy, że Uczelnia zapewnia pomoc psychologiczną dla Studentów, którzy przeżywają chwilowe trudności i mają taką potrzebę.

- Szczegółowe informacje o pomocy znajdują się na stronie: pomocpsychologiczna.ukw.edu.pl.
- Aktualne dyżury wraz z konkretnymi godzinami i danymi do kontaktu: pomocpsychologiczna.ukw.edu.pl.

Kto może skorzystać?

Każdy student uczelni – niezależnie od trybu studiów, roku czy kierunku. Pomoc udzielana jest w atmosferze zaufania, z zachowaniem pełnej dyskrecji i poufności.

W jakich sytuacjach warto zgłosić się po pomoc?

- Trudności w radzeniu sobie ze stresem, lękiem, presją.
- Problemy z motywacją, nauką lub koncentracją.
- Kryzysy emocjonalne, np. po stracie, rozstaniu, problemach rodzinnych.
- Poczucie przytłoczenia, samotności, wypalenia.
- Wątpliwości co do dalszej ścieżki edukacyjnej lub życiowej.
- Potrzeba rozmowy, wsparcia, zrozumienia.

Jak się umówić?

Na większości uczelni:

- Wystarczy napisać e-mail do poradni psychologicznej lub wypełnić formularz online.
- Czas oczekiwania jest zazwyczaj krótki.
- Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie lub online.

Dlaczego warto?

Korzystanie z pomocy psychologicznej to oznaka troski o siebie, nie słabości. Profesjonalne wsparcie może pomóc przejść przez trudny okres, odzyskać równowagę psychiczną i lepiej radzić sobie z wyzwaniami codzienności.

Masz prawo nie ogarniać – studia to nie tylko wykłady i kolokwia, ale też emocje, zmiany i masa presji. Dlatego jeśli czujesz, że coś Cię przytłacza, warto skorzystać z tej pomocy. Serio – to nie jest oznaka słabości, tylko odwagi i troski o siebie. No i dobra wiadomość: zazwyczaj jest to darmowe i dyskretne. Zero ocen, zero stresu – tylko Ty i ktoś, kto chce pomóc, wysłuchać i spróbować poukładać myśli.