

Program praktyk na kierunku kryminologia

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:

Wydział Prawa i Ekonomii Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Nazwa kierunku studiów: Kryminologia

Cykl kształcenia:

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma kształcenia: studia stacjonarne

Rodzaj praktyki: zawodowa

Czas trwania praktyki: 6 miesięcy

Studia stacjonarne: łącznie 720 h dydaktycznych

Cykl praktyki:

1 etap: 120 h dydaktycznych/min. 4 tygodnie - semestr letni

2 etap: 120 h dydaktycznych/min. 4 tygodnie - semestr zimowy

3 etap: 240 h dydaktycznych/min. 8 tygodni - semestr letni

4 etap: 120 h dydaktycznych/min. 4 tygodnie - semestr zimowy

5 etap: 120 h dydaktycznych/min. 4 tygodnie - semestr letni

Studia niestacjonarne: łącznie 540 h dydaktycznych

Cykl praktyki:

1 etap: 90 h dydaktycznych/min. 4 tygodnie

2 etap: 270 h dydaktycznych/min. 12 tygodni

3 etap: 180 h dydaktycznych/min. 8 tygodni

Liczba pkt ECTS: 30

Termin realizacji praktyki st. stacjonarne (semestr): 2-6

Termin zaliczenia praktyki st. niestacjonarne (rok): 1-3

Przyporządkowanie efektów uczenia się z matrycy: K_U02, K_U11, K_U14, K_K06, K_K09

Uwagi ogólne

Zważywszy na istotną rolę doświadczenia i wiedzy praktycznej w procesie nauczania oraz w osiągnięciu efektów uczenia się, fundamentalnym celem odbycia praktyk studenckich jest wzbogacenie studentów wyposażonych w wiedzę teoretyczną w umiejętności i kompetencje praktyczne związane z kierunkiem studiów, niezbędne w dalszym ich życiu zawodowym.

Dzięki rzetelności i dialogowi obu stron realizacja praktyk odbędzie się na najwyższym poziomie, a opiekunowie praktyk po każdej ze stron będą wspierać studentów i udzielać im wsparcia zarówno merytorycznego, jak i organizacyjnego.

Docelowym miejscem praktyk dla studentów na kierunku Kryminologia są instytucje ochrony prawa, w szczególności Policja, Sądy, Prokuratury, Inspekcja Transportu Drogowego, Straż Graniczna, Straż miejska, Służba Więzienna, Służba Celno-Skarbowa, Żandarmeria Wojskowa, oraz inne liczne inspekcje i straże, ale także prywatny sektor

ochrony osób i mienia oraz firmy detektywistyczne, jak również instytucje i organizacje działające na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym. Katalog ten jest niezwykle szeroki i otwarty, a każde wybrane przez studenta miejsca praktyki będzie podlegało wstępnej ocenie oraz akceptacji przez opiekuna kierunkowego praktyki zawodowej.

Student w trakcie praktyki zawodowej poznaje strukturę oraz specyfikę funkcjonowania instytucji oraz w możliwym do zrealizowania zakresie wykonuje specyficzne dla niej zadania praktyczne, tym samym doświadczając jej udziału w obszarze Kryminologii.

Koncepcja i program praktyk

Student zobowiązany jest do realizacji praktyki semestrach 2-6 w wymiarze 6 miesięcy w cyklach miesięcznych. Student odbywa praktykę w wybranej przez siebie instytucji i zapoznaje się jej funkcjonowaniem oraz specyfiką spraw mieszczących się w jej kompetencjach.

Student aktywnie uczestniczy w funkcjonowaniu jednostki przyjmującej na praktykę oraz kreatywnie rozwiązuje problemy prawne, społeczne oraz organizacyjne pojawiające się w toku jej działalności.

Student **uczy się**:

- identyfikować problemy, zjawiska i procesy wpływające na przestępczość i inne zjawiska patologiczne oraz wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktycznym rozwiązywaniu problemów ich dotyczących w szczególności ich zapobieganiu i zwalczaniu,
- nawiązywać relacje interpersonalne oraz komunikować się z innymi osobami,
- planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową,
- odpowiedzialnego, zgodnego z prawem, pełnienia ról zawodowych w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości i innych zjawisk patologicznych,
- dbać o dorobek i tradycje zawodu wykonywanego w ramach instytucji.

Podstawowym **celem** praktyk jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów uczenia się. W tym przede wszystkim:

- sprawdzenie w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów,
- pomoc przy sprecyzowaniu zainteresowań zawodowych na przyszłość.

Szczegółowy program praktyk zawodowych

Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia studentów kierunku kryminologia i podlega zaliczeniu.
2. Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 6 miesięcy w cyklach miesięcznych
3. Niniejszy program określa cele i organizację praktyki zawodowej, miejsce i czas trwania, warunki zaliczenia, obowiązki studentów i opiekunów praktyk, zakres zadań studentów i przebieg praktyki zawodowej.

Cele praktyki zawodowej

Celami praktyk zawodowych odbywanych przez studentów studiów na kierunku kryminologia jest w szczególności:

1. Poznanie specyfiki pracy w instytucjach administracji rządowej i samorządowej oraz u podmiotów prywatnych, jeżeli charakter prowadzonej przez te instytucje działalności jest zgodny z profilem kierunku kryminologia.
2. Kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów w powiązaniu z praktyką funkcjonowania instytucji.
3. Zdobywanie umiejętności praktycznych, które będą niezbędne w późniejszej pracy zawodowej, m.in.:
 - umiejętność komunikowania się w miejscu pracy,

- poznawanie i sprawne posługiwanie się dostępnymi środkami informacji,
 - rozwiązywanie realnych problemów,
 - współpraca w zespole,
 - organizowanie i kierowanie niewielkimi zespołami ludzkimi,
 - rozwijanie umiejętności samodzielnego działania.
4. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
 5. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.
 6. Identyfikacja z zawodem miejsca odbywania praktyk.
 7. Dostarczenie studentom odpowiedniego zasobu doświadczeń praktycznych charakterystycznych dla instytucji - miejsca odbywania praktyk.

Organizacja praktyki zawodowej

1. Praktyka zawodowa może być realizowana w instytucjach publicznych oraz u podmiotów prywatnych, w szczególności w podmiotach administracji rządowej i samorządowej, których kompetencje obejmują rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości i innych zjawisk patologicznych oraz z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa publicznego i innych, o ile spełniają kryterium zgodności ich profilu z kierunkiem kryminologia.
2. O wyborze miejsca praktyki decyduje student.
3. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawierane pomiędzy Uniwersytetem a instytucją/podmiotem przyjmującą na praktyki.
4. Czas praktyki studenta nie może być dłuższy niż czas pracy jego opiekuna w instytucji przyjmującej na praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, w tym dzienniczka praktyk.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie opinii opiekuna praktyk z instytucji przyjmującej na praktykę.
3. O potwierdzenie efektów uczenia się w ramach praktyk bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - udokumentują doświadczenie zawodowe lub prowadzenie innej działalności, które odpowiadają programowi praktyki i były realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki zawodowej,
 - są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w instytucji czy placówce gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,
 - są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbywają lub odbyli praktykę zawodową spełniającą wymagania programu praktyki zawodowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
4. Zwolnienie udzielane jest na wniosek zainteresowanego studenta, składany w formie pisemnej. Do wniosku o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk studenckich student obowiązany jest dołączyć dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia: świadectwo pracy, umowę o pracę, opinie pracodawcy, porozumienie, zaświadczenie lub opinię o wykonywaniu świadczeń wolontariusza i inne.

Obowiązki opiekunów praktyk zawodowych ze strony Uniwersytetu

1. Informowanie studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach praktyk określonych w programie.
2. Kontrolowanie przebiegu praktyki, w tym ich hospitacje.

3. Sprawdzanie dokumentacji sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyki.
4. Zaliczanie praktyk.

Obowiązki uczestników praktyk zawodowych

1. Zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i jej przedłożenie opiekunowi praktyk oraz instytucji przyjmującej na praktyki.
2. Złożenie oświadczenia o zobowiązaniu się do przestrzegania tajemnic prawnie chronionych.
3. Przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet oraz instytucję przyjmującą na praktykę.
4. Aktywne uczestnictwo w praktyce zawodowej umożliwiające realizację celów praktyki.
5. Przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy.
6. Prowadzenie Dziennika Praktyk obejmującego rejestrację czynności oraz uwag studenta z każdego dnia praktyki.
7. Złożenie Dziennika Praktyk w terminie 7 dni od zakończenia praktyki u opiekuna praktyk.

Przebieg praktyki

1. Student przed rozpoczęciem praktyk składa do opiekuna praktyk ze strony Uniwersytetu oświadczenie dotyczące ubezpieczenia NNW i OC.
2. Student najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki zgłasza opiekunowi praktyk ze strony Uniwersytetu przy użyciu formularza udostępnionego w programie Microsoft Teams miejsce odbycia praktyk, z wyraźnym wskazaniem nazwy i adresu miejsca odbycia praktyki.
3. W tym samym czasie student zgłasza przy użyciu ww. programu informacje dot. zaliczenia studenckiej praktyki na podstawie wykonywanej pracy/wolontariatu/stażu, składając jednocześnie odpowiedni w tym przedmiocie wniosek do opiekuna praktyk ze strony Uniwersytetu.
4. Opiekun praktyk poinformuje studenta, przy użyciu ww. programu o akceptacji, bądź nie, wskazanego przez studenta miejsca.
5. W przypadku braku takiej akceptacji, student wskazuje niezwłocznie inne miejsce odbycia praktyki studenckiej.
6. W przypadku akceptacji, opiekun praktyk ze strony Uniwersytetu agreguje informacje do przygotowania umowy porozumienia w sprawie praktyk, która zostanie przesłana drogą pocztową do miejsca odbycia praktyki zawodowej.
7. Jeśli student chce odebrać umowę osobiście (odbiera ją w Studium Praktyk UKW) zgłasza ten fakt opiekunowi praktyk ze strony Uniwersytetu odnotowując to w uwagach w formularzu w MS Teams.
8. Komplet dokumentów trafia do miejsca odbywania praktyk.
9. Student zgłasza się do opiekuna praktyk w miejscu praktyki w pierwszym dniu praktyk z Dziennikiem Praktyk.
10. Opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki ustala ze studentem harmonogram praktyk, uwzględniając specyfikę i potrzeby instytucji oraz umiejętności praktykanta.
11. Do obowiązków studenta należy prowadzenie Dziennika Praktyk obejmującego rejestrację czynności oraz uwag studenta z każdego dnia praktyki potwierdzonych podpisem opiekuna praktyk.
12. Po zakończeniu praktyk opiekun praktyk w miejscu odbywania praktyki przygotowuje opinię o pracy studenta. Należy w niej uwzględnić stopień przygotowania merytorycznego studenta, jego stosunek do obowiązków oraz stwierdzenie, że zakładane efekty uczenia się dla praktyk zawodowych zostały zrealizowane.
13. Po zakończonej praktyce student niezwłocznie przekazuje komplet dokumentów do opiekuna praktyk ze strony Uniwersytetu w wersji oryginalnej/papierowej, nie później jednak niż 7 dni od zakończenia praktyk.

14. Opiekun praktyk ze strony Uniwersytetu weryfikuje dokumenty, i na ich podstawie zalicza, bądź nie praktyki w danym etapie.