

**Zarządzenie Zastępcy Dyrektora (nauki prawne) Instytutu Prawa i Ekonomii Uniwersytetu
Kazimierza Wielkiego nr 1/10/2020 z dnia 1 października 2020 w sprawie zasad wglądu studentów
do prac zaliczeniowych oraz egzaminów**

Działając na podstawie § 95 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 87/2018/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Statut Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy zarządza się co następuje:

§ 1.

Na podstawie Procedury dokumentowania efektów uczenia się Kolegium IV Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, przyjętej uchwałą Rady Kolegium IV nr 2/2019/2020 z 3 marca 2020 roku w sprawie procedury dokumentowania efektów uczenia się oraz na podstawie Zasad dokumentowania efektów uczenia się Kolegium IV, przyjętych Uchwałą Rady Kolegium IV nr 1/2019/2020 z 3 marca 2020 roku w sprawie zasad dokumentowania efektów uczenia się Student ma prawo do wglądu w swoje prace zaliczeniowe oraz egzaminy

§ 2.

1. Wprowadza się następujące zasady wglądu studentów do prac zaliczeniowych oraz egzaminów

- a) Student zapoznaje się z pracą zaliczeniową lub/i egzaminacyjną u prowadzącego na dyżurze – do momentu złożenia prac do archiwizacji lub w sekretariacie – po złożeniu pracy do archiwizacji przez prowadzącego.
- b) Student zapoznaje się z treścią pracy zaliczeniowej lub/i egzaminacyjnej, która została zarchiwizowana lub, której prowadzący nie okazał na dyżurze na wniosek.
- c) Wniosek o udostępnienie pracy zaliczeniowej bądź egzaminu, dotyczy jedynie prac, które zostały przeprowadzone w maksymalnie dwóch poprzednich latach akademickich.
- d) Wniosek o udostępnienie pracy należy złożyć do Sekretariatu Instytutu Prawa i Ekonomii w formie pisemnej lub mailowej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- e) Wniosek zostanie rozpatrzony przez Dyrektora Instytutu lub Zastępcę Dyrektora Instytutu ds. kształcenia w ciągu 7 dni roboczych od momentu dostarczenia do Sekretariatu.
- f) Rozpatrując wniosek dotyczący pracy Dyrektor Instytutu lub Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia ustalają z prowadzącym termin, w którym student będzie mógł zapoznać się z pracą. Termin ten nie może przypadać później niż w 30 dni od dnia złożenia wniosku. Ewentualne wyjątki mogą wynikać z wydarzeń losowych (choroba, zmiana organizacji kształcenia itp.)
- g) We wniosku student może zaznaczyć, że chce, by przy wglądzie do pracy obecny był Dyrektor Instytutu lub/i Zastępca Dyrektora Instytutu ds. kształcenia

2. Student zapoznaje się z pracą w siedzibie i w obecności pracownika administracyjnego Instytutu Prawa i Ekonomii.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 lutego 2021 r.

Załącznik nr 1 - wzór wniosku

Wniosek o udostępnienie pracy

Imię, nazwisko	
Telefon	
E-mail	
Datę przyjęcia:	
Przedmiot	
Forma zajęć	
Rodzaj pracy	
Wnioskuję o obecność	Dyrektor Instytutu tak/nie (odpowiednie podkreślić) Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. kształcenia tak/nie (odpowiednie podkreślić)

Podpis składającego

.....