

STATUT

Koła Aktywnych Studentów Administracji

działającego na
Wydziale Administracji i Nauk Społecznych
przy
Instytucie Prawa, Administracji i Zarządzania
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Studenckie Koło Aktywnych Studentów Administracji Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, w skrócie K.A.S.A. (zwane dalej Kołem), jest uczelnianą organizacją studencką Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (zwanego dalej UKW), zrzeszającą studentów i współpracującą z nauczycielami akademickimi UKW.
2. Koło działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą, Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Zarządzenia Rektora Nr 42/2014/2015 oraz niniejszego Statutu.
3. Koło nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. Siedzibą Koła jest Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Instytut Prawa, Administracji i Zarządzania Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, 85-064 Bydgoszcz, ul. J.K. Chodkiewicza 30.
5. Koło uzyskuje prawo działania z chwilą wpisania do Rejestru Uczelnianych Organizacji Studenckich.
6. Koło jest organizacją studencką opartą na zasadach dobrowolności.
7. Koło opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.
8. Koło nie posiada osobowości prawnej.
9. Czas działania Koła jest nieograniczony.
10. Koło może posługiwać się własnym logo.

Rozdział II

Cele Koła i sposoby ich realizacji

§ 1

1. Koło w szczególności stawia sobie za cel:
 - 1) pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań, jak i umiejętności studentów w zakresie tematyki prawa administracyjnego i dziedzin pokrewnych,
 - 2) nawiązywanie współpracy z organizacjami oraz ośrodkami akademickimi zajmującymi się podobną tematyką,
 - 3) sprzyjaniem rozwojowi pracy naukowej, twórczej, swobodnej wymianie poglądów naukowych,
 - 4) pomocy i kształtowaniu pracy naukowej studentów,

- 5) organizowanie konferencji, jak i innych spotkań naukowych,
 - 6) integrację środowiska studenckiego i naukowego,
 - 7) popularyzację wiedzy związanej z prawem administracyjnym i dziedzin pokrewnych,
 - 8) ścisłą współpracę z Instytutem Prawa, Administracji i Zarządzania UKW oraz kołami naukowymi zarejestrowanymi w ramach Wydziału Administracji i Nauk Społecznych UKW.
2. Harmonogram prac, przygotowany przez Zarząd Koła, określa prace do wykonania przez Koło jakie ma zamiar podjąć w danym roku akademickim.

§ 2

1. Koło może realizować swoje cele za pomocą następujących środków:
 - 1) cyklicznych spotkań Koła oraz spotkań otwartych tematycznie związanych z zagadnieniami związanymi z szeroko pojętym prawem administracyjnym oraz innymi gałęziami prawa, szkolenia, wykładu zaproszonego gościa, pracy nad wybranym projektem naukowo badawczym,
 - 2) Organizację konferencji naukowych, sympozjów, wystaw lub udział członków Koła w takich wydarzeniach,
 - 3) Publikacje wyników badań, projektów lub ich opracowań.

Rozdział III Członkostwo

§ 1

1. Członkiem Koła może być każdy student UKW akceptujący postanowienia niniejszego statutu.
2. Nabycie członkostwa następuje wskutek uchwały Zarządu akceptującego pisemną deklarację członka.

§ 2

1. Członek ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Koła,
 - 2) udziału w pracach Koła,
 - 3) zgłaszania inicjatyw i udziału w pracach Koła związanych z jego działalnością statutową,

- 4) uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach Koła.
7. Do obowiązków członka należy:
 - 1) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów Koła,
 - 2) godne reprezentowanie Koła i dbania o jego dobre imię,
 - 3) przestrzeganie Statutu Koła.

§ 3

1. Utrata członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu Koła na skutek:
 - 1) nie przestrzegania Statutu Koła,
 - 2) pisemnego oświadczenia członka złożonego Zarządowi Koła,
 - 3) skreślenia z listy studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 4) trzymiesięcznego nieuczestniczenia w pracach Koła stwierdzonego w toku corocznej weryfikacji listy członków zwyczajnych.
2. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu z Koła, członek może się odwołać do Ogólnego Zgromadzenia Członków.

Rozdział IV

Organizacja

§ 1

1. Władzami Koła są:
 - 1) Ogólne Zgromadzenie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Przewodniczący.

§ 2

1. Ogólne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Koła, zwoływane jest co najmniej raz w roku przez Przewodniczącego:
 - 1) na pisemny wniosek 1/3 członków,
 - 2) na wniosek Opiekuna Naukowego,
 - 3) na wniosek Przewodniczącego.
2. Ogólne Zgromadzenie Członków:
 - 1) dokonuje wyboru Przewodniczącego i Sekretarza,

- 2) uchwała statut Koła i jego zmiany,
 - 3) podejmuje uchwałę w sprawie rozwiązania Koła,
 - 4) przyjmuje w drodze uchwały sprawozdanie z działalności ustępującego Zarządu Koła,
 - 5) podejmuje uchwały w bieżących sprawach.
3. Uchwały Ogólnego Zgromadzenia Członków zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że statut stanowi inaczej.
 4. Termin Ogólnego Zgromadzenia Członków ustalony będzie przez Zarząd po konsultacji z Opiekunem Naukowym. Zarząd powiadamia członków o Ogólnym Zgromadzeniu Członków osoby uprawnione na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
 5. Z posiedzeń Ogólnego Zgromadzenia Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 2

1. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca,
 - 3) Sekretarz.
2. Kadencja Zarządu trwa rok. Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza dokonuje się w czasie obrad Ogólnego Zgromadzenia Członków zwołanego przez ustępującego Przewodniczącego na co najmniej miesiąc przed upływem kadencji Zarządu.
3. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Przewodniczący. Zastępca realizuje zadania powierzone mu przez Przewodniczącego i zastępuje go w uzasadnionych przypadkach.
4. Zarząd może wydawać uchwały w sprawach bieżących oraz akceptuje Przewodniczącego sekcji tematycznej wybranego przez jej członków.
5. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) rezygnacji członka Zarządu,
 - 3) ustania członkostwa w Kole.

6. Zarząd jest zobowiązany do ustalania rocznego harmonogramu prac Koła, za realizację którego, odpowiada przed Zgromadzeniem Ogólnym Członków.

§ 3

1. Zadania Przewodniczącego:
 - 1) zwołuje Ogólne Zgromadzenie Członków w przypadkach wskazanych w statucie i przewodniczy jego obradom,
 - 2) reprezentuje Koło na zewnątrz, a w szczególności odpowiada za kontakty z pracownikami UKW,
 - 3) zwołuje i przewodniczy zebraniom zarządu,
 - 4) kieruje pracami zarządu,
 - 5) odpowiada za przygotowanie sprawozdania z działalności zarządu,
 - 6) koordynuje działalnością Koła,
 - 7) rozdziela zadania,
 - 8) powołuje i rozwiązuje sekcje tematyczne,
 - 9) przyjmuje rezygnację członków Koła.
2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu pozostałych członków Zarządu.

§ 4

1. Sekretarz prowadzi dokumentację działalności Koła oraz sporządza protokoły ze spotkań Ogólnego Zgromadzenia Członków oraz Zarządu Koła, zajmuje się finansami Koła, a także jest odpowiedzialny za stronę internetową (FB) Koła i zajmuje się informowaniem członków o bieżących sprawach Koła.
2. W ramach pełnionych przez siebie funkcji, Sekretarz ma prawo doboru współpracowników, którzy w szczególności zajmowałiby się:
 - 1) finansami – Skarbnik,
 - 2) stroną internetową (FB) – Administrator IT,
 - 3) protokołami – Protokolant.

§ 5

1. Opiekunem Koła jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Prawa, Administracji i Zarządzania Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.
2. Opiekun naukowy nadzoruje działalność merytoryczno-finansową Koła.

3. Opiekun naukowy pełni rolę łącznika pomiędzy Kołem a władzami Uczelni (Instytutu, Wydziału, Uniwersytetu) i pomaga w realizacji celów oraz programu Koła

Rozdział V

Zasady wyboru Przewodniczącego i Sekretarza

§ 1

1. Prawo głosu ma każdy członek Koła.
2. Kandydatem na Przewodniczącego i Sekretarza może być osoba, która złożyła pisemną deklarację członkowską na co najmniej miesiąc przed dniem głosowania.
3. Kandydata na Przewodniczącego i Sekretarza może zgłosić każdy członek Koła.
4. Głosowanie jest tajne i obowiązkowe.
5. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów.

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania. Biorą w niej udział dwaj kandydaci, którzy w I turze otrzymali największą liczbę głosów. Wybrany zostaje kandydat, który zdobył większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów w II turze, za wybraną uznaje się osobę legitymującą się dłuższym stażem.

6. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub Sekretarza może wystąpić:
 - 1) Opiekun Naukowy,
 - 2) 1/3 Ogólnego Zgromadzenia Członków.
7. Głosowanie nad wnioskiem odbywa się na najbliższym posiedzeniu Ogólnego Zgromadzenia Członków.
8. Odwołanie następuje w drodze uchwały Zgromadzenia Ogólnego Członków w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

Rozdział VI

Finanse Koła

1. Finanse Koła mogą pochodzić w szczególności:
 - 1) środków pieniężnych przekazanych przez Władze UKW,
 - 2) darowizn osób fizycznych, prawnych i instytucji zainteresowanych wspieraniem Koła,
 - 3) innych źródeł.
2. Finanse Koła są jawne.
3. Składki członkowskie ustali na dany rok akademicki Ogólne Zgromadzenie Członków.
4. Finanse Koła przeznaczone są w całości na jego działalność statutową.
5. Odpowiedzialny za finanse Koła jest Sekretarz Koła.
6. Uchwała o rozwiązaniu Koła rozstrzyga o podziale i przeznaczeniu funduszy i majątku Koła.

Rozdział VII

Postanowienia Końcowe

1. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Zgromadzenia Ogólnego Członków Koła podjętej na wniosek Opiekuna Naukowego, Zarządu, 1/4 ogólnej liczby członków większością 2/3 głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
2. Rozwiązanie Koła następuje w drodze uchwały Zgromadzenia Ogólnego Członków Koła na wniosek 1/4 ogólnej liczby członków większością 2/3 głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Osoba wyznaczona w uchwale składa wniosek o wykreślenie Koła z rejestru uczelnianych organizacji studenckich.
3. Statut Koła wchodzi w życie z dniem rejestracji Koła.